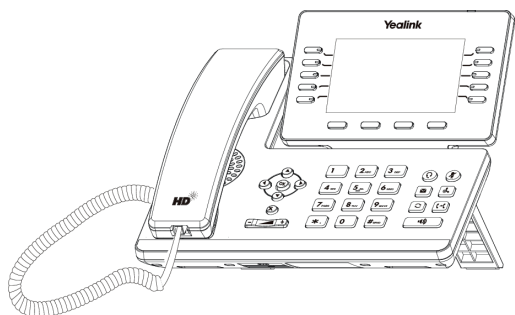




Téléphones IP T57W

Manuel Utilisateur Simplifié

Version 1.0 du 21/02/2024

I Avant-propos

Ceci est une documentation simplifiée sur le fonctionnement des téléphones IP installés par ADN Systèmes dans le cadre de ses installations de téléphonie. Les remontées des utilisateurs pour faire évoluer ce document sont appréciées.

Certaines touches ou fonctionnalités peuvent différer d'un modèle à un autre, d'un client à un autre. Les configurations personnalisées (pilotage, répondeur, etc.) peuvent donc considérablement varier à chaque client et les configurations spécifiques ne figureront donc pas obligatoirement dans ce document.

I Fonctionnalités

Liste des fonctionnalités disponibles liées à la configuration de votre environnement.

- Répondeur avec ou sans la possibilité de laisser un message
- Activation du répondeur planifié sur horaire
- Activation du répondeur par touche programmée (ou numéro d'appel).
- Répondeur exceptionnel avec activation manuelle par touche programmée (ou numéro d'appel)
- Transfert sur un numéro externe programmable.
- Standard Vocal Interactif.

I WAZO STAR CODES

Ensemble de fonctions par code de composition

Le symbole point « . » indique qu'il faut ajouter le numéro de l'extension à atteindre. Par exemple, pour une interception d'appel, composer le « *83100 » permettra d'intercepter le poste 3100.

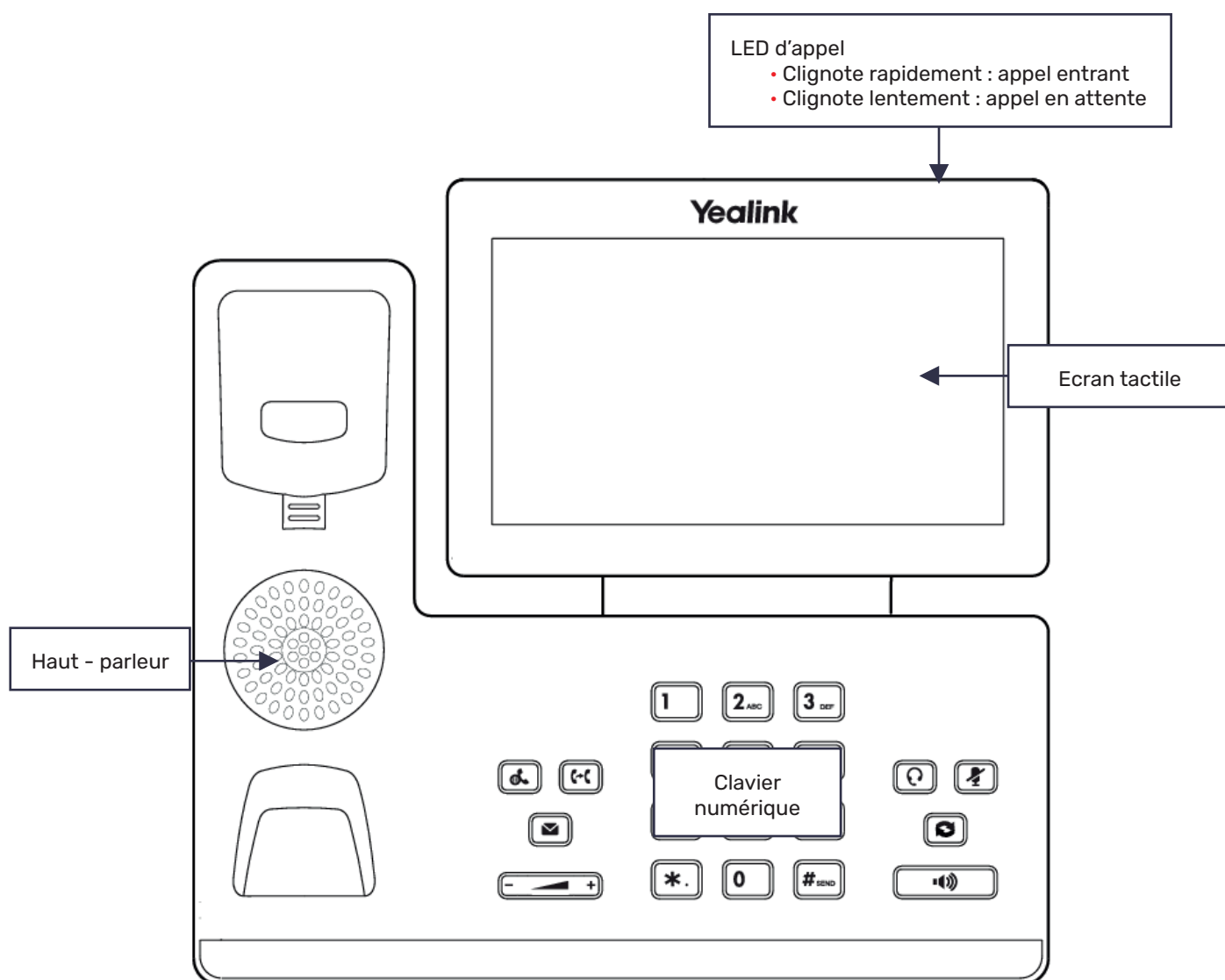
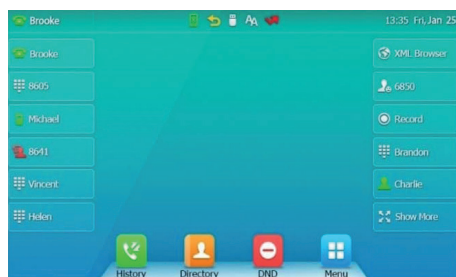
L'ensemble de ces fonctions sont généralement « cachées » derrière les touches programmées de vos combinés et ne sont fournis qu'à titre informatif. Par exemple, une touche programmée avec l'information d'occupation (BLF), vous permettra d'intercepter le poste qui sonne (le voyant d'occupation clignote) – ce qui sera équivalent à l'appel de la fonction *8.

Extension	Description	Commentaires
*0	Raccrocher	
*1.	Transfert aveugle	
*2.	Transfert supervisé	
*3.	Enregistrement d'appel en ligne	Inactif par défaut
*8.	Interception d'appel	
*9.	Créer un enregistrement sonore	Inactif par défaut
*10.	Statut du téléphone	
*11.	Téléphoner par extension	
*20	Désactiver tous les renvois d'appel	
*21	Activer le renvoi d'appel inconditionnel	
*22	Activer le renvoi d'appel sur non-réponses	
*23	Activer le renvoi d'appel sur occupation	
*25	NPD / DND (Ne Pas Dé ranger)	Préférer la touche sur le combiné
*26	Extension d'enregistrement d'appel	Inactif par défaut
*27	Filtrage des appels entrants	
*30	Connexion / Déconnexion agent	Nécessite les fonctionnalités des files d'attente
*31	Connecter un agent	Nécessite les fonctionnalités des files d'attente
*32	Déconnecter un agent	Nécessite les fonctionnalités des files d'attente
*34	Ecouter les appels en ligne	Nécessite les fonctionnalités des files d'attente
*36	Extension d'accès à l'annuaire	
*37	Filtrage Patron/Secrétaire	
*40	Activer / désactiver le basculement d'achèvement d'appel	
*50	Entrer ou sortir d'un groupe d'appel	Pilotage - Nécessite une configuration spécifique
*90	Activer / Désactiver le basculement de la messagerie vocale	
*90.	Activer / Désactiver la messagerie vocale de l'utilisateur	
*92	Supprimer tous les messages vocaux de l'utilisateur	

*92.	Supprimer la messagerie vocale de l'utilisateur spécifié	
*96.	Accès à la messagerie vocale d'un utilisateur spécifique	
*97.	Aller à la messagerie vocale spécifiée	
*98	Écouter la messagerie vocale de l'utilisateur	
*99.	Écouter la messagerie vocale par extension	
*664.	Appeler un groupe par ID	
*665.	Appeler une file d'attente par ID	Nécessite les fonctionnalités des files d'attente
*666.	Appeler un utilisateur par ID	
*667.	Appeler la salle de conférence par ID	
*700	Mettre un appel en attente	Préférer la touche du combiné
*701-750	Récupérer un appel en attente	Préférer les touches du combiné
**3x100	Renvoi des appels vers le répondeur	X peut varier d'un client ou d'un site à l'autre
3x200.	Enregistrer le numéro de destination pour les renvoi	X peut varier d'un client ou d'un site à l'autre
**3x200	Activer/Désactiver le renvoi vers un numéro (préalablement enregistré)	X peut varier d'un client ou d'un site à l'autre

Yealink

I Téléphone T54W



Appuyez sur l'écran pour activer les différentes fonctions

Liste d'appels (reçus, passés, perdus)

Annuaire interne

Mode ne pas déranger on/off. Les appelants entendront la sonnerie occupée

Menu

Touches de contrôle audio



Ajuster le volume

- de la sonnerie quand le téléphone sonne
- du combiné ou du haut-parleur en appel



Mute/unmute le micro



Mode haut-parleur on/off



Mode casque on/off

Touches de fonctions



Messagerie

- La LED clignote lorsqu'il y a un message
- Appuyez sur la touche pour écouter le(s) message(s)



Appels précédents



Transfert



Mettre en attente

I Utilisation du téléphone

Effectuer un appel

Lorsque vous vous trouvez sur l'écran d'accueil, avec le nom du poste correspondant affiché, vous pouvez directement composer le numéro que vous souhaitez appeler, puis confirmer en appuyant sur **Envoi**.

Si vous voulez être en mode haut-parleur, composer le numéro souhaité puis confirmer avec .

Appuyer sur le mode , composer le numéro souhaité, puis confirmer en appuyant sur **Envoi**.

Depuis l'historique (appels passés, manqués, reçus) :

- Appuyez sur  : choisir la liste dans laquelle vous voulez chercher le numéro (appels passés, manqués, reçus) avec l'écran tactile.
- Appuyer 2 fois sur la touche  pour appeler le dernier numéro composé.

Depuis l'annuaire :

- Appuyez sur **Annuaire** pour ouvrir l'annuaire, utilisez l'écran tactile pour choisir votre destinataire.

Décrocher un appel

Vous pouvez décrocher un appel de différentes façons selon le matériel que vous utilisez, la manière la plus simple est de décrocher avec le combiné.

Si vous utilisez un casque, appuyez sur la touche .

Si vous utilisez le mode haut-parleur, appuyez sur la touche .

Terminer un appel

Vous pouvez appuyer sur la touche de fonction **Fin appel** quelque soit le mode de votre appel (combiné, haut parleur ou casque).

Messagerie

- Si vous avez un message audio de configuré, incluant vos horaires de fermeture, celui-ci fera office de messagerie et toute personne appelant votre numéro pourra alors laisser un message. La LED clignote lorsqu'il y a un message, vous n'avez qu'à appuyer sur le bouton  pour l'écouter ou sur la touche **Connecter** puis suivre les instructions.

Mettre un appel en attente et le reprendre

Lorsque vous êtes déjà en ligne, et qu'un 2^{ème} appel arrive sur votre poste, vous avez la possibilité de mettre ce 2^{ème} appel en attente.

- Lorsque vous êtes en ligne et que vous recevez un autre appel, appuyer sur la touche de fonction **Attente** ou sur la touche .
- Lorsqu'un appel est en attente, appuyer sur  ou sur la touche de fonction **Reprendre** pour reprendre l'appel.
- Lorsque plusieurs appels sont en attente, appuyer sur l'écran tactile pour sélectionner l'appel souhaité, puis appuyer sur  ou sur la touche de fonction **Reprendre** pour reprendre l'appel.

Effectuer un transfert d'appel

Lorsque vous recevez un appel et que vous souhaitez le transférer, il existe 2 manières de faire :

- Un transfert aveugle est un transfert vers une autre extension sans préétablir un appel entre le premier destinataire et le destinataire final. L'appel est transféré à l'aveugle au destinataire final.
- En comparaison, un transfert supervisé est un transfert où avant d'être transféré au destinataire final, l'appel sera mis en attente et un second appel sera établi pour confirmer si le destinataire final souhaite prendre l'appel ou non. Ces deux appels sont ensuite fusionnés.
- Transfert supervisé :
 - Appuyez sur la touche  ou sur la touche de fonction **Transfert** pendant un appel actif pour mettre l'appel en attente
 - Composez le numéro que vous souhaitez consulter puis appuyer sur **#Send**
 - Consultez la personne.
 - Si elle ne répond pas ou n'est pas disponible, vous pouvez raccrocher avec puis reprendre votre appel en appuyant sur la touche **Reprendre**
 - Transférer en appuyant sur la touche  ou sur la touche de fonction **Transfert**.
- Transfert aveugle :
 - Appuyez sur la touche  ou sur la touche de fonction **Transfert** pendant un appel actif pour mettre l'appel en attente
 - Composez le numéro auquel vous souhaitez transférer
 - Appuyez sur la touche  ou sur la touche de fonction **Transfert**

Mettre un appel en sourdine

Appuyer sur  pour couper le son du microphone pendant l'appel et appuyer de nouveau sur  pour réactiver le son de l'appel.

Listes d'appels

Lorsque vous appuyez **Historique** sur votre écran tactile, vous avez accès aux listes d'appels. Vous pouvez ainsi consulter les numéros que vous avez appelés ou les numéros de ceux qui vous ont appelé. Vous avez la possibilité d'éditer ces listes avec les 5 fonctions en bas de l'écran, elles correspondent chacune à une action :

- **Envoi** : pour passer un appel
- **Adresse** : vous permet d'ajouter l'entrée au répertoire local
- **Modifier** : vous permet de modifier le numéro de téléphone de l'entrée avant de passer un appel.
- **Liste noire** : vous permet d'ajouter l'entrée à la liste noire
- **Supprimer** : vous permet d'effacer l'entrée de la liste

Renvoyer un appel

Pour renvoyer un appel, appuyer sur la touche de fonction **Menu** lorsque le téléphone est inactif puis sélectionner **Caractéristique** puis **Renvoyer un appel**. Ensuite sélectionner le type de renvoi **Toujours renvoyer** (Les appels entrants sont transférés sans condition), **Occupé vers l'avant** (Les appels entrants sont transférés lorsque le téléphone est occupé) ou **Renv.NonRép** (Les appels entrants sont transférés s'ils n'ont pas obtenu de réponse au bout d'une période de temps définie). Vous pouvez alors saisir le numéro de téléphone que vous voulez renvoyer. Pour la fonction **Renv.NonRép** appuyer sur le champ **Après sonnerie** pour sélectionner le délai avant le renvoi de l'appel; enfin appuyer sur **Save** pour valider la modification.

Conférence téléphonique

Appuyer sur la touche de fonction **Conférence** pendant un appel actif, l'appel est alors mis en attente, saisissez ensuite le numéro du second interlocuteur, puis appuyer sur la touche de fonction **#Send**. Appuyer de nouveau sur la touche de fonction **Conférence** lorsque que le second interlocuteur répond. Tous les interlocuteurs sont maintenant connectés à la conférence. A la fin de la conférence appuyer sur **Fin d'appel** pour déconnecter tous les interlocuteurs.